



Contact Center Linear - Il confronto prosegue

Nella mattinata di venerdì 30 settembre è proseguito il confronto con l'Azienda sul progetto di **Full Outsourcing del Contact Center vendita/post-vendita e di Half Outsourcing del Contact Center Sinistri**, alla presenza della Struttura HR di Linear e della struttura Relazioni Sindacali di Gruppo nonché del responsabile delle Relazioni Industriali dott. Carmine Trerotola.

L'Azienda, premettendo che i colloqui preliminari con le colleghe e i colleghi interessati sono stati svolti quasi interamente, ha esplicitato meglio alcuni passaggi formali relativi all'operazione ed espresso la volontà di venire incontro alle esigenze portate dalle Organizzazioni Sindacali come segue:

→ In merito al Contact Center sinistri dai colloqui è emerso che oltre il 50% dei colleghi è interessato al percorso, in quest'ultimo caso, qualora le richieste di ricollocamento dovessero superare il 50% verrà fatta una selezione basata su parametri oggettivi (ad esempio anzianità aziendale e carichi di famiglia).

Attorno a metà ottobre verrà inviata un'e-mail a tutte le colleghe ed i colleghi con la quale si chiederà di esprimere formalmente la volontà di restare al Contact Center o accedere al percorso di ricollocamento.

Abbiamo altresì richiesto che, conclusa l'operazione di ricollocamento, venga aperta una fase di confronto sulla valorizzazione del 50% circa delle colleghe ed i colleghi che restano in forze alla Struttura.

→ Durante i colloqui individuali è emersa per alcuni colleghi la necessità di mantenere l'orario part time ed in tal senso l'Azienda ha manifestato la volontà di recepire le richieste, garantendo lo stesso orario settimanale anche nelle Strutture di destinazione ma modulandolo secondo lo schema dell'orario amministrativo, come da CIA;

→ Come già specificato negli incontri precedenti, il percorso di formazione durerà al massimo 6 mesi. La prima parte del percorso di formazione – che partirà indicativamente a metà novembre – sarà generica ed uguale per tutte/i, verrà erogata da remoto per 5 giorni a settimana su 6 ore giornaliere dalle ore 8:00 alle ore 14:00 (di cui 4 ore sincrone e le altre 2 modulabili). Per i colleghi che al momento hanno un orario settimanale inferiore alle 30 ore, la differenza verrà computata come supplementare da retribuire, invece per i colleghi che al momento hanno un orario superiore la differenza verrà corrisposta come permesso aziendale;

→ Le posizioni di destinazione verranno definite strada facendo sia in base alle competenze e desiderata dei colleghi sia in base alle posizioni che si apriranno man mano in UnipolSai; nello specifico l'Azienda ha riepilogato le macro aree di riferimento:

1. Area amministrativa sinistri
2. Liquidazione jr
3. Attività assuntive area danni e broker
4. Area vita
5. Area commerciale direzionale o sul territorio
6. Area amministrativa contabile
7. Amministrativi generici (presenze, immobiliare, supporto amministrativo di staff).

→ Con l'inizio della formazione partirà il periodo di distacco durante il quale le colleghe ed i colleghi interessati manterranno l'attuale inquadramento; dopodiché una volta terminata la parte di formazione specifica e definito il ruolo di destinazione, verrà effettuata una cessione del contratto con l'inquadramento amministrativo;

→ La formazione verrà sospesa dal 23 dicembre al 6 gennaio;

→ I colleghi che resteranno al Contact Center sinistri si occuperanno delle attività a maggior valore aggiunto;

→ Per quanto riguarda il tema dei parcheggi, l'azienda ha specificato che i colleghi interessati verranno collocati in graduatoria UnipolSai secondo l'anzianità maturata e secondo i criteri già previsti.

Inoltre, in merito agli uffici che potranno avere le maggiori ricadute da questa operazione di esternalizzazione del servizio (Customer Care, Reclami, Liquidazione, Qualità Assuntiva...), abbiamo chiesto che vengano rinforzati gli organici e che siano previsti futuri incontri di verifica e monitoraggio.

Rispetto a quanto sintetizzato dall'Azienda, pur apprezzando l'accoglimento di buona parte delle nostre sollecitazioni, abbiamo evidenziato quanto segue:

→ Per le colleghe ed i colleghi con orario part time inferiore alle 30 ore, dovrà essere garantita la possibilità di imputare le ore in eccesso durante la formazione anche come supplementare da recuperare (a maggior ragione per garantire il recupero della malattia figli in scadenza), in quanto previsto dal contratto;

→ Per quanto riguarda la "chiusura" del periodo natalizio, abbiamo chiesto all'Azienda di coprire per tutte/i le giornate con permessi aziendali in quanto alcuni colleghi potrebbero aver già esaurito le ferie disponibili; inoltre abbiamo chiesto che la formazione sia recuperabile anche per chi ha già programmato periodi di ferie proprio durante la formazione;

L'Azienda darà riscontro a queste ultime richieste nel prossimo incontro, durante il quale cercheremo di sintetizzare quanto concordato in un documento che sottoporremo poi all'approvazione delle assemblee dei lavoratori coinvolti.

Pur avendo rilevato con forza nei vari incontri la nostra contrarietà alla esternalizzazione delle lavorazioni interessate, abbiamo registrato la volontà dell'azienda di voler proseguire l'operazione di concerto con le Oo.Ss. recependo quasi tutte le nostre richieste.

Chiaramente continueremo a monitorare tutte le fasi del processo e vi terremo costantemente aggiornati.

Bologna, 4/10/2022

RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI LINEAR
First/CISL Fisac/CGIL Fna Uilca/UII